

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 1»

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол №

от « 15 » марта 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.П. Николаев

Приказ №

55-о

от « 15 »

марта

2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ведении дневника развития (дневника педагогических наблюдений) обучающегося

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении дневника развития (дневника педагогических наблюдений) обучающегося (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1598 от 19.12.2014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1599 от 19.12.2014;
- Приказом Государственного управления образования Псковской области от 27.05.2013г. № 713 «Об организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2013-2014 учебном году»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Псковской области «Центр специального образования № 1».

1.2. Дневник развития (дневник педагогических наблюдений) обучающегося (далее - Дневник) является внутренним документом образовательного учреждения и предназначен для служебного пользования.

1.3. Дневник - это элемент информационного обеспечения индивидуального подхода в обучении и воспитании обучающегося. Он служит для фиксации и предварительного анализа сведений, необходимых для целенаправленной и эффективной помощи обучающемуся в его учебной деятельности и социальной адаптации.

1.4. Дневник ведется на всех обучающихся с 1 (1 дополнительного) класса. На вновь поступающих - со дня зачисления в школу, независимо от возраста и класса.

## **II. Цели и задачи дневника развития (дневника педагогических наблюдений) обучающегося**

2. Дневник развития (дневник педагогических наблюдений) обучающегося:
- 2.1. предназначен для информационного обеспечения образовательного процесса, индивидуализации помощи ребенку, создания оптимальных условий для обучения и воспитания детей, предупреждения поведенческих проблем;
  - 2.2. обеспечивает непрерывность коррекционно-развивающей работы при переходе из класса в класс, сопровождая ребенка с момента поступления в учреждение до окончания срока обучения;
  - 2.3. создает предпосылки для преемственности в работе педагогов, отражая целостную и всестороннюю картину наблюдений всех педагогов и специалистов;
  - 2.4. используется для организации работы по повышению профессионального мастерства педагогического коллектива.

## **III. Содержание дневника развития (дневника педагогических наблюдений) обучающегося**

- 3.1. Содержание Дневника определяется данным Положением, которое включает разделы:
1. Сведения социального характера;
  2. Рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Псковской области или Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
  3. Данные индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПР, ИПРА). Раздел заполняется для детей-инвалидов, записываются данные с ИПР, ИПРА;
  4. Психолого-педагогическую информацию;
  5. Рекомендации специалистов Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения;
  6. Запись педагогических наблюдений;
  7. Сведения о работе с родителями;
  8. Характеристики обучающегося.
- 3.2. Структура Дневника позволяет собрать и систематизировать все необходимые сведения о ребенке.
- 3.3. В Дневнике даны методические рекомендации по заполнению каждого раздела. В разделе предусмотрено получение информации, которая при анализе даст возможность правильно понять состояние ребенка и оказать ему целенаправленную помощь.

## **IV. Контроль за оформлением, ведением и хранением дневника развития (дневника педагогических наблюдений) обучающегося**

- 4.1. Ответственным за ведением Дневника является классный руководитель.
- 4.2. Контроль за оформлением и ведением Дневника осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующие структурными подразделениями.
- 4.3. Ответственным за хранение Дневника является социальный педагог.