

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 1»

СОГЛАСОВАНО  
Совет Учреждения  
Протокол № 1  
от «27» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.П. Николаев

Приказ № 26-О

от «31» августа 2015 г.

**Положение  
о структурном подразделении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (далее – Положение) ГБОУ «Центр специального образования №1» (далее-Центр) разработано в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную деятельность в РФ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений (далее – СП), обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:

- Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1;
- Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 2;
- Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5;
- Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6;
- Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7.

1.2.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ГБОУ «Центр специального образования № 1» и подчиняется непосредственно директору Учреждения. Создается для качественного обеспечения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ и действует на основании данного Положения.

1.2.2. В каждом СП создаются специальные условия организации образовательного процесса, достижения планируемых результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ (далее-АООП) для разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.3. Структурные подразделения осуществляет образовательную деятельность в помещениях по своему основному адресу.

1.2.4. В Положении о структурном подразделении устанавливаются:

- цель и основные задачи СП,
- функции СП,
- состав, структура СП,
- организация образовательной деятельности СП,
- документы об образовании (обучении),
- порядок взаимодействия СП с другими подразделениями ОУ и сторонними организациями.

1.2.5. Создание и функционирование структурных подразделений образовательной организации регулируется локальными нормативными актами.

**Положение  
о структурном подразделении:  
Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении: Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о структурном подразделении ГБОУ «Центр специального образования №1».

1.2. В соответствии с Распоряжением № 231-р от 24.03.2015 года «О реорганизации государственных специальных и общеобразовательных учреждений Псковской области» структурное подразделение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1» (далее СП СКОШ №1) входит в состав ГБОУ «Центр специального образования № 1».

1.3. Место нахождения учреждения – 180000, г. Псков, ул. Георгиевская, ба.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует в соответствии с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Псковской области «Центр специального образования № 1».

1.5. Настоящее Положение определяет организацию учебно-воспитательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и создание условий для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей.

1.6. В структурное подразделение СКОШ № 1 принимаются обучающиеся школьного возраста и дошкольники с 6 лет 6 месяцев. Комплектование классов СП СКОШ № 1 осуществляется учреждением на основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Структурное подразделение несет ответственность за жизнь обучающихся, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта (а на период его отсутствия – в соответствии с нормами, заложенными в реализуемых программах).

**2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности СП СКОШ № 1 является создание обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) специальных условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

2.2. Предметом деятельности СП СКОШ № 1 является осуществление образовательной деятельности.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- коррекция отклонений в развитии учащихся с умственной отсталостью в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи детям.
- внедрение в образовательную практику новых педагогических технологий, совершенствование педагогического мастерства.
- обеспечение максимально эффективных условий для развития и образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при классно-урочной форме обучения по учебному плану.
- создание условий для обеспечения доступности образования детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям со сложной структурой дефекта, разработка индивидуальных маршрутов развития (СИПР).
- обеспечение оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- создание основ развивающего и корригирующего воздействия с целью развития механизма компенсации у каждого воспитанника.

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, через создание широкого спектра форм образования.
- социальная адаптация учащихся.
- оказание помощи обучающимся в минимизации социальной инвалидности, зависимости от окружающих.
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине.
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

### **3. Образовательный процесс**

- 3.1. Содержание образования для обучающихся структурного подразделения определяется Адаптированной основной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью) Вариант1, Вариант2, разработанной исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.
- 3.2. Рабочие программы разрабатываются структурным подразделением самостоятельно, утверждаются Педагогическим советом ГБОУ «Центр специального образования № 1».
- 3.3. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебными планами, годовым календарным графиком, расписанием занятий.
- 3.4. Учреждение, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет образовательный процесс соответствующему уровню образования.
- 3.5. Сроки освоения Адаптированной основной общеобразовательной программы, могут быть увеличены и определены в зависимости от индивидуальных возможностей конкретного обучающегося, но не должны превышать 10, 11 (12) лет.
- 3.6. Предельная наполняемость в классах до 15 человек, в классах для детей со сложной структурой дефекта до 5 человек.
- 3.7. Выпускникам структурного подразделения ГБОУ «Центр специального образования № 1» обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Участники образовательного процесса**

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Образовательный процесс в структурном подразделении осуществляется специалистами, а также учителями, имеющими специальное профессиональное образование или высшее педагогическое образование, и прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности специального (коррекционного) учреждения.
- 4.3. Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляет педагог-психолог, имеющий специальную подготовку по профилю «Специальная психология» и входящий в штат коррекционного учреждения.
- 4.4. Коррекцию речевых недостатков и формирование речевых навыков воспитанников структурного подразделения осуществляет учитель-логопед, имеющий специальное педагогическое образование (учитель — логопед) и входящий в штат учреждения.
- 4.5. В штат структурного подразделения вводятся дополнительные ставки младшего воспитателя для постоянного обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, оказания им помощи по самообслуживанию.
- 4.6. Компетентность, права и обязанности участников образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется Уставом ГБОУ «Центр специального образования № 1», правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

### **5. Управление структурным подразделением**

- 5.1. Общее управление осуществляется директором ГБОУ «Центр специального образования № 1», непосредственное руководство осуществляется заместителем директора по учебно-

воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

5.2. Управление структурного подразделения осуществляют:

- заместитель директора по УВР
- заведующий структурным подразделением
- заведующий хозяйством.

5.3. Заместитель директора по УВР назначается из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.4. Заместитель директора по УВР организует работу педагогического персонала по обучению и воспитанию учащихся, а также по вопросам учебно-воспитательной работы, отвечает за оснащение образовательного процесса учебно-методическими пособиями и дидактическим материалом оказывает помощь педагогам по изучению специальной и общепедагогической литературы, организует воспитательную работу, несет ответственность за ее коррекционную направленность, организует методическую работу среди учителей, обеспечивает выполнение режимных моментов с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся.

## Приложение 2

### Положение о структурном подразделении: Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №2

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении: Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №2 (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о структурном подразделении ГБОУ «Центр специального образования №1».

1.2.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ГБОУ «Центр специального образования № 1» и подчиняется непосредственно директору Учреждения. Создано для качественного обеспечения образовательного процесса обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и действует на основании данного Положения.

1.2.2. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность в помещениях по своему основному адресу: г. Псков, улица Л. Поземского, д. 65.

#### 2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения является:

- создание специальных условий для получения образования обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- обеспечение комфортной коррекционно-развивающей образовательной среды, построенной с учётом особых образовательных потребностей;
- предоставление качественного образования, доступности, открытости, привлекательности его для обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Задачи СП:

- организация образовательного процесса по реализации адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей);

- консультативно-диагностическая и методическая помощь родителям (законным представителям) обучающихся по медицинским, социальным и другим вопросам;
- информационное и организационно-методическое сопровождение педагогических работников;
- реализация комплексной системы мероприятий по социальной адаптации, профессиональной ориентации и интеграции в социум обучающихся.

### **3. Функции структурного подразделения**

3.1. Основные функции структурного подразделения соответствуют общим функциям ГБОУ «Центра специального образования №1», кроме того, обладают функциями, имеющими специфическую направленность и связанную с особенностями деятельности структурного подразделения:

- занимается организацией и стимулированием разнообразной деятельности обучающихся; устанавливает партнерские отношения между семьей и образовательным учреждением;
- регулирует межличностные отношения между обучающимися, ведет контроль их занятости во внеурочное время;
- ориентирует педагогический коллектив на реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- создает условия для инновационной деятельности в контексте ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- рассматривает актуальные проблемы обучения и воспитания обучающихся;
- способствует совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников, росту их творческого потенциала, занимается вопросами аттестации педагогических работников.

3.2. Структурное подразделение несёт ответственность:

- за невыполнение функций, определённых настоящим положением;
- за реализацию не в полном объёме АООП в соответствии с утверждённым учебным планом и календарным учебным графиком;
- за качество реализуемой АООП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников структурного подразделения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.2. В состав СП входят педагогические работники, специалисты и иные работники обеспечивающие деятельность структурного подразделения.

4.3. Предельная наполняемость класса, группы продленного дня СП определяется нормативными документами федерального и регионального уровней.

4.4. При проведении занятий по профильному труду, домоводству, класс делится на подгруппы. При делении класса на подгруппы учитывается профиль трудового обучения.

4.5. Для беспрепятственного доступа обучающихся в здание и помещение СП, их пребывания и обучения создаются соответствующие условия:

- оборудованные учебные места, учебное и медицинское оборудование,
- оборудование и технические средства обучения индивидуального и коллективного пользования для организации коррекционно-развивающих занятий, организации спортивных и массовых мероприятий,
- организация бесплатным горячим двухразовым питанием,

-обеспечения медицинского обслуживания, оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий,

-хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания,

-выполнения иных функций, необходимых для полноценного обучения и воспитания обучающихся с умственной отсталостью.

4.6. Оснащение помещений и рабочих мест для обучающихся и педагогических работников производится на основании правил и норм, установленными нормативно-правовыми актами.

4.7. Для организации уроков физкультуры, профильного труда, домоводства кабинеты обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

4.8. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.9. АООП разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей детей и обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, а для детей-инвалидов учитываются особенности индивидуальной программы реабилитации (абилитации).

4.10. Трудовое обучение осуществляется исходя из региональных и местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Форма обучения - очная.

4.13. Организация образовательного процесса в СП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми СП и утверждаемыми Директором Учреждения.

4.14. Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право участвовать в разработке и реализации учебного плана СП, а также посещать по согласованию с заместителем директора занятия в целях участия в процессе воспитания и обучения.

4.16. Прием детей для обучения в структурном подразделении осуществляется на основании Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся.

4.17. При получении образования обучающимся предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

## **5. Документы об обучении**

5.1. Особенности итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью устанавливаются нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

5.2. Обучающимся освоившим адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выдается свидетельство об обучении установленного образца, в котором указываются учебные предметы по годам обучения, программы которых освоены. Порядок выдачи свидетельства определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Положение  
о структурном подразделении:  
Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ГБОУ «Центр специального образования № 1» и подчиняется непосредственно директору Учреждения. Создано для качественного обеспечения образовательного процесса обучающихся и действует на основании данного Положения.

1.3. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования создание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, в том числе посредством становления и формирования личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**2. Цели и задачи структурного подразделения, типы и виды реализуемых программ**

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является создание детям с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения и слабовидящих) условий для воспитания и обучения, получения образования, воспитание нравственной личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями, формирование коррекционно-компенсаторных навыков, способствующих социальной адаптации обучающихся в обществе.

2.2. Задачи:

обеспечение образовательного процесса образовательными программами, разработанными педагогами школы, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, в соответствии с рекомендованными государственными программами и региональным базисным учебным планом общеобразовательных (коррекционных) школ;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного уровня содержания общеобразовательных программ, их социализации и адаптации к жизни в обществе;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, её самореализации и самоопределения, через представление широкого спектра форм образования, в том числе через самообразование и получение дополнительного образования;

предоставление обучающимся возможности для углубленного изучения предметов по различным профилям для продолжения дальнейшего их образования и с целью социально-трудовой адаптации и интеграции в общество;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

сохранение и укрепление психофизического здоровья обучающихся, с учетом их индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании обучающихся.

**3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. Структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу; организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом центра и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству специальных коррекционных образовательных учреждений.

3.3. Структурное подразделение ведет контроль за сбалансированным питанием детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы, согласно Государственного контракта на организацию питания.

3.4. Структурное подразделение организует медицинское обслуживание обучающихся. Медицинский штат, наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима СП.

3.5. Работники СП проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования согласно графику и Договора с медицинским учреждением.

#### **4. Основные характеристики организации образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет заместитель директора по УВР.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются положениями и другими локальными, нормативно - правовыми актами.

4.4. Для реализации основных задач СП имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы, годовой план и календарный график;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

4.5. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

4.6. В структурном подразделении осуществляется обучение детей с нарушениями зрения (незрячие и слабовидящие дети, дети с косоглазием и амблиопией) с шести лет шести месяцев до 18 лет.

4.7. Зачисление в СП оформляется приказом директора.

4.8. При приеме ребенка в СП заместитель директора по УВР знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми СП, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. В СП функционируют: классы для обучения незрячих детей, а также детей с остаточным зрением (0,04 и ниже) и более высокой остротой зрения (0,08) при наличии сложных сочетаний нарушений зрительных функций, с прогрессирующими глазными заболеваниями, ведущими к слепоте; классы для обучения слабовидящих детей с остротой зрения от 0,05 до -0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией, детей с косоглазием и амблиопией.

4.10. СП осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

в классах для обучения незрячих детей, а также детей с остаточным зрением:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 - 5 лет);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 - 6 лет);

3 ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

в классах для обучения слабовидящих детей:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 - 5 лет);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 6 лет);

3 ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2года).

4.11. Образовательные программы осваиваются обучающимися в С.П. разными формами: очно, индивидуально на дому.

4.12. СП самостоятельно в выборе системы оценок при промежуточной аттестации обучающихся, форм, порядка и периодичности ее проведения. (Положение о Промежуточной аттестации).

4.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется СП самостоятельно. В конце каждой четверти и учебного года выставляются четвертные и годовые отметки.

4.14. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.15. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится по завершении учебного года в виде письменных и устных экзаменов, в том числе и в форме ГВЭ. (Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного, среднего образования).

4.16. Обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования, выдается в установленном порядке документ государственного образца об основном общем образовании.

4.17. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится по завершении учебного года в форме ГВЭ и ГИА.

4.18. Обучающимся, освоившим образовательные программы среднего общего образования, выдаётся в установленном порядке документ государственного образца о среднем общем образовании. (Положение о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном и среднем образовании и их дубликатов).

4.19. Режим занятий обучающихся.

- Учебный год в СП начинается, как правило, с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-ом классе - 33 недели, во 2 – 12 классах не менее 34 недель.

Продолжительность каникул, устанавливаемых в течение учебного года, не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

- Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Продолжительность учебного дня - с 08.30 час. до 17.00 час. с учетом работы группы продленного дня.

- Основной формой образовательного процесса является урок.

Продолжительность урока в 1-м полугодии у 1-го класса – 35 минут, со 2-го полугодия у 1-го класса, у 2-12 классов - 40 минут.

Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учётом организации активного отдыха и питания обучающихся, в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами к условиям и организации обучения.

- Трудовое обучение в и СП осуществляется с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку для индивидуальной трудовой и профессиональной деятельности.

- Для формирования у обучающихся компенсаторных процессов проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия по развитию осязательного и зрительного восприятия, речи, социально-бытовой и пространственной ориентировке, ритмике, лечебной физкультуре, формированию навыков общения.

- В составе СП организуются специальные классы (группы) для слепых детей с задержкой психического развития, слепых детей с умственной отсталостью, слабовидящих детей с задержкой психического развития, слабовидящих детей с умственной отсталостью.

В специальные классы (группы) Учреждения дети переводятся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии. Работа в специальных классах (группах) для детей организуется по специальным учебным планам и программам.

- Обучающиеся по состоянию здоровья могут быть переведены на индивидуальное обучение на дому на основании заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения по месту жительства ребенка и приказа директора центра.

СП организует индивидуальное обучение больных детей на дому. Составляется индивидуальный учебный план, расписание занятий на дому, приказом Учреждения определяется персональный состав педагогов для организации индивидуального обучения больных детей на дому, ведется журнал проведенных занятий. (Положение об индивидуальном учебном плане).

- Образовательный процесс в СП осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями и воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности СП (Положение о психолого-педагогическом сопровождении учащихся).

- Психологическое обеспечение образовательного процесса в СП осуществляют тифлопедагоги и психологи, входящие в штат СП.

- Медицинское обеспечение в СП осуществляют штатные медицинские работники (врач-офтальмолог, медицинские сестры-ортоптистки), которые совместно с администрацией СП отвечают за здоровье обучающихся, укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий. Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, в организации питания. Медицинские работники оказывают помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, подбор программы по физической культуре, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся; а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима для зрения в домашних условиях в целях профилактики заболеваний. (Положение о медицинском кабинете).

- Социальный педагог Учреждения осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся С.П. Выступает посредником между обучающимися и С.П. семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. (Положение о совете профилактики).

## **5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Контингент обучающихся СП формируется в соответствии с их возрастом и заболеванием детей с ОВЗ. Обучающиеся в структурное подразделение зачисляются в СП приказом директора Центра на основании заключения МПК.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Центра и иными предусмотренными уставом локальными актами.

5.4. Обучающимся гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов.

5.8. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета СП и рекомендаций Консилиума (Положение об организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными на повторный год обучения)

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми в учреждении;
- участвовать в управлении СП и Центра
- посещать структурное подразделение, беседовать с работниками (в отведенное для этого время);
- знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими образовательно-воспитательный процесс.

Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за:

- посещение проводимых родительских собраний;
- своевременно сообщать администрации о болезни ребенка, причинах его отсутствия, а также о выздоровлении ребенка, за день, до выхода ребенка;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, принимать участие в обучении и развитии ребенка.

5.13. Работники школы имеют право:

- на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном Положением о структурном подразделении;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива центра;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию.

5.15. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в заседании педагогического совета центра;
- педагоги структурного подразделения являются постоянно действующими членами Методического совета структурного подразделения и осуществляют руководство методической и инновационной - экспериментальной деятельностью в целях организации работы со слепыми и слабовидящими детьми.
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

5.16. Для работников структурного подразделения работодателем является директор ГБОУ Псковской области «Центр специального образования № 1»

5.17. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству РФ.

5.18. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Центра, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.19. Трудовые отношения с работниками структурного подразделения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

## **6. Управление структурным подразделением**

Основные функции руководителя структурного подразделения.

6.1. Заместитель директора по УВР структурного подразделения (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением):

- подчиняется директору Центра;
- по доверенности действует от имени Центра;
- контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль выполнения решений директора Центра;
- обеспечивает своевременность (согласно требованиям Центра) предоставления отчетных документов; соблюдение режима охраны структурного подразделения; соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Центра и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.
- отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса; результаты работы структурного подразделения; сохранность и здоровье детей во время учебного процесса; обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Центра информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Управляющему совету и педагогическому совету Центра.

6.2. Акты регламентирующие деятельность Структурного подразделения:

- Устав Центра
- Коллективный договор Центра
- Положение о Педагогическом совете СП
- Положение о Родительском комитете СП
- Правила внутреннего трудового распорядка СП
- Положение о системе оплаты труда работников Центра
- Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра.
- Положение комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работников С.П.
- Положение по организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- Приказы и распоряжения Директора Центра

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Центра и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Центра

7.3. Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).