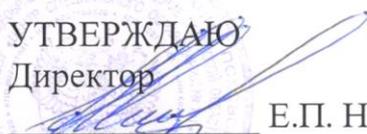


ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 1»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 1
от «27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.П. Николаев
Приказ № 26-О
от «31» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) работников Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом ГБОУ «Центр специального образования №1» (далее – Учреждение)
- 1.2. Общее собрание (конференция) работников (далее – Собрание) – это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который составляют граждане, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.3. Собрание представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 2.1. В состав Собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

В случае отсутствия условий для созыва Собрания созывается конференция Учреждения. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями работников структурных подразделений Учреждения в соответствии с установленными Советом Учреждения нормами представительства.

- 2.2. На заседании Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 2.3. Собрание работников Учреждения избирает открытым голосованием простым большинством голосов из своего состава секретаря.
- 2.4. Порядок созыва и проведения Собрания определяется Советом Учреждения, но не реже одного раза в течение учебного года.
- 2.4. Председатель Собрания (директор Учреждения):
- 2.4.1. Организует деятельность Собрания;
- 2.4.1. Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- 2.4.1. Организует подготовку и проведение заседания;
- 2.4.1. Контролирует выполнение решений.
- 2.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.6. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников (делегатов конференции) Учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников (делегатов конференции) Учреждения, присутствовавших на Собрании.
- 2.7. Решение Собрания принимается открытым голосованием.

3. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ СОБРАНИЯ

- 3.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения.
- 3.2. Собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 3.4. К компетенции Собрания относятся:
- 3.4.1. Рассматривает вопросы о результатах работы, приоритетных направлениях и перспективах развития Учреждения;
- 3.4.2. Рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;
- 3.4.3. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, рабочие группы специалистов, устанавливает их полномочия;
- 3.4.4. Заслушивает информацию директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения о проделанной работе по реализации принятых решений;
- 3.4.5. Рассматривает и принимает Устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;
- 3.4.6. Принимает коллективный договор, вносит в него изменения и дополнения;
- 3.4.7. Рассматривает вопросы, вносимые по инициативе Учредителя, директора Учреждения, участников образовательного процесса Учреждения;
- 3.4.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда

работников Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ

4.1. Собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Собрание несет ответственность:

4.3.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

4.3.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Собрания.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы Собрания ведутся с нумерацией от начала учебного года, входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся постоянно;

5.4. Протоколы в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

5.5. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.