

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 1»

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

№ 115-0

г. Псков

Об организации горячего питания
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Псковской области от 03.02.2010 № 952-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, находящихся в ведении Псковской области», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания обучающихся, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить обучающихся ГБОУ «Центр специального образования № 1» бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на 2024/2025 учебный год.
2. Назначить ответственными за прием пищи и ежедневный учет обучающихся, стоящих на питании, классных руководителей в соответствии с приказом о назначении классных руководителей на 2024/2025 учебный год.
3. Учителей обучения на дому по медицинским показаниям, занимающихся с обучающимися в школе в виду отсутствия условий для занятий дома, назначить ответственными за прием пищи и постановку на питание своих обучающихся только в день занятий в школе; за учет и постановку на питание педагоги несут персональную ответственность.
4. Классным руководителям и воспитателям ГПД довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи обучающимися (в соответствии с расписанием посещения столовой).
5. Назначить ответственными за своевременную подачу заявки на питание, сведений об обучающихся, стоящих на бесплатном питании главному бухгалтеру учреждения:

- Оленюк Людмилу Юрьевну, учителя структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1,
- Гузенко Татьяну Васильевну, учителя структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 2,
- Ракитину Галину Федоровну, учителя структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5,
- Петрову Ольгу Александровну, заведующего хозяйством структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6,
- Чурову Елену Сергеевну, учителя структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7:

Табель сдавать в последний день каждого месяца.

6. Для контроля качества поступающей продукции, оценки приготовленных блюд создать бракеражную комиссию в составе:

Структурное подразделение: Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1:

Николаева Наталья Владимировна, медицинская сестра,
 Оленюк Людмила Юрьевна, учитель,
 Ерохина Елена Ивановна, заместитель директора по УВР.

Структурное подразделение: Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 2:

Алексеева Людмила Алексеевна, фельдшер,
 Гузенко Татьяна Васильевна, учитель начальных классов,
 Деркаченко Ольга Анатольевна, заместитель директора по УВР.

Структурное подразделение: Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5:

Ракитина Галина Фёдоровна, учитель,
 Григорьева Алёна Вячеславовна, заместитель директора по УВР.

Структурное подразделение: Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6:

Шмелева Вера Ивановна, фельдшер,
 Петрова Ольга Александровна, заведующий хозяйством,
 Иванова Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР.

Структурное подразделение: Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7:

Чурова Елена Сергеевна, учитель,
 Васильева Ольга Степановна, фельдшер,
 Журова Лариса Ивановна, заместитель директора по УВР.

7. В случае уважительного отсутствия члена бракеражной комиссии, приглашается представитель администрации учреждения.

8. Выдачу готовой пищи учащимся осуществлять только после снятия проб.

9. Результаты бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

10. При нарушении технологии приготовления пищи блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

11. Медицинским работникам образовательного учреждения ежедневно (перед началом работы) проводить осмотр работников раздаточной на наличие

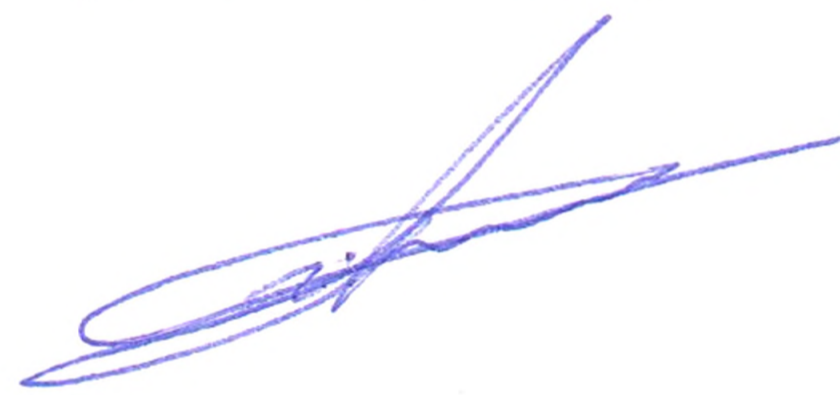
гнойничковых заболеваний рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

12. Николаевой Наталье Владимировне, медицинской сестре структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1, Алексеевой Людмиле Алексеевне, фельдшеру структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 2, Ракитиной Галине Фёдоровне, учителю структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5, Шмелевой Вере Ивановне, фельдшеру структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6, Васильевой Ольге Степановне, фельдшеру структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7:

ежедневно проводить отбор порционных суточных проб:

- порционные блюда отбираются в полном объеме, при этом салаты, первые и третьи блюда, гарниры - не менее 100 гр.
 - отбор осуществлять стерильными (прокипяченными) ложками в промаркированную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками.
 - отобранные пробы сохранять в течение не менее 48 часов (не считая выходных и праздничных дней) в специально отведенном месте холодильника при температуре $+2^{\circ}$ - $+6^{\circ}\text{C}$.
13. При помывке столовых принадлежностей строго соблюдать нормы и требования СанПиН.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.Н. Устратов