

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 1»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 1  
от «27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
Е.П. Николаев  
Приказ № 26-О  
от «31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр специального образования №1», (далее – Положение, Учреждение), разработано в соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- региональным законодательством в области образования и социальной защиты;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр специального образования № 1» (далее - Устав).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, заведующие структурными подразделениями, педагогические работники Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

**2. Компетенции педагогического совета**

2.1. Педагогический Совет:

- реализует в Учреждении государственную политику в сфере образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование организации образовательной деятельности в Учреждении;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой (государственной итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выпуске обучающихся и выдаче документа установленного образца о завершении соответствующего уровня образования; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, рабочие группы специалистов, творческие группы педагогов для реализации образовательных или социальных проектов Учреждения, устанавливает их полномочия;
- рассматривает вопросы повышения квалификации или профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает ходатайства директора Учреждения о награждении педагогических работников Учреждения почетными грамотами, отраслевыми наградами.

## 2.2. Педагогический совет обсуждает и рекомендует:

- программу развития Учреждения, вносит в нее в установленном порядке изменения и дополнения;
- адаптированные основные общеобразовательные программы Учреждения, адаптированные образовательные программы обучающихся индивидуально на дому и программы индивидуального обучения в классе, вносит в них в установленном порядке изменения и дополнения;
- дополнительные общеразвивающие программы Учреждения, вносит в них в установленном порядке изменения и дополнения;
- план работы Учреждения, вносит в него в установленном порядке изменения и дополнения;
- содержание работы по общей методической теме Учреждения.

## **3. Организация деятельности**

3.1. Общее руководство текущей деятельностью Педагогического совета Учреждения осуществляет председатель. Обязанности председателя

Педагогического совета исполняет директор Учреждения, в его отсутствие – заместитель директора, заведующий структурным подразделением, к компетенции которого относится организация деятельности Педагогического совета Учреждения; определение повестки заседания Педагогического совета; контроль исполнения решений Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из своего состава секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.4. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в год.

3.5. В исключительных случаях для решения вопросов, касающихся конкретного структурного подразделения, может проводиться заседание педагогических работников данного подразделения в присутствии председателя и секретаря Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета Учреждения протоколируются, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении оформляются приказом Директора.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. За выполнение конкретного решения Педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) Учреждения, указанное в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.9. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители, (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Председатель Педагогического совета, не согласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

3.11. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.12. Для подготовки каждого Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые председателем (в зависимости от возникшей проблемы).

3.13. Продолжительность заседания Педагогического совета не превышает 2-х астрономических часов.

#### **4. Делопроизводство педагогического совета**

4.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

4.2. Решения Педагогического совета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении оформляются приказом Директора.

4.3. Протоколы заседаний решений хранятся в делопроизводстве школы.