

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 1»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

А.Н. Устратов

Приказ № 124-О

от «01» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией ООН о правах ребенка; Уставом ГБОУ «Центр специального образования № 1» (далее – Уставом), нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность Совета ГБОУ «Центр специального образования № 1» (далее – Учреждения).

1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение вопросов, относящихся к компетенции учреждения в соответствии с Уставом.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. В состав Совета Учреждения входят представители работников и родители (по 3 человека от каждого подразделения).

2.2. Члены Совета Учреждения избираются на общем собрании (конференции) открытым или тайным голосованием.

2.3. Руководство Советом Учреждения осуществляет избираемый членами Совета Учреждения председатель Совета Учреждения.

2.4. В случае увольнения из Учреждения членов Совета Учреждения, он автоматически выбывает из его состава.

2.5. Директор Учреждения входит в Состав Учреждения по должности.

2.6. Совет Учреждения избирает открытым голосованием простым большинством голосов из своего состава секретаря.

2.7. Срок полномочий Совета Учреждения – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

2.9. Решения по вопросам компетенции Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвовавших в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

2.10. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками, обучающимися, оформляются протоколами и вступают в силу с даты его подписания.

2.11. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

3.1. Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения;
- организует выполнение решений общего собрания Учреждения;
- разрабатывает Устав Учреждения, а также вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- определяет основные перспективные направления развития Учреждения и укрепления его учебно-материальной базы;
- заслушивает отчет директора Учреждения, отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением деятельности Учреждения в соответствии с Уставом;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка, рассматривает вопросы, касающиеся интересов обучающихся и работников, предоставления им дополнительных льгот и видов материального обеспечения, улучшения условий труда;
- ходатайствует при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрений директора Учреждения;
- принимает принципы, критерии, показатели и индикаторы для распределения поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- участвует в распределении поощрительных выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- содействует в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует деятельности Педагогического совета;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения в самоуправляемости Учреждения, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения;
- решает другие вопросы в соответствии с действующим Уставом;
- согласовывает в рамках своей компетенции локальные нормативные акты Учреждения, программу развития Учреждения, план работы Учреждения;
- рассматривает заявления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, касающихся деятельности учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принимает меры к повышению ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание обучающихся, за результаты обучения.

3.2. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения оформляются секретарем.
- 4.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.
- 4.3. Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел образовательного Учреждения и хранятся 5 лет.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.