

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 1»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

А.Н. Устратов

Приказ № 124-О

от «01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического и социального сопровождения

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (далее - СППС) в ГБОУ «Центр специального образования № 1» (далее – Центр).

1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения осуществляет свою деятельность, руководствуясь федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в области образования, Концепцией развития службы психолого-педагогического сопровождения образования, Уставом и локальными актами Центра.

1.3. Сотрудники СППС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся. Взаимодействие участников СППС осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся, что предполагает тесное взаимодействие специалистов СППС, их взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого члена СППС.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности СППС является психологическое обеспечение и повышение эффективности педагогического процесса, защита психологического здоровья и социального благополучия всех участников образовательного процесса, а также оказание психологической (психологической поддержки), социально-педагогической, логопедической, дефектологической, тьюторской помощи и поддержки участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами развития.

2.2. Основными задачами службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- повышение адаптационных возможностей и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода обучения
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- организация взаимодействия между педагогами Центра и специалистами, участвующими в деятельности СППС.
- создание специальных образовательных условий для обучающихся в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии;

– обеспечение комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

3.1. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, профилактика нарушений речи, асоциального поведения и пр.

3.2. Комплексное, всестороннее изучение личности обучающегося, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер и выработка заключения на основе междисциплинарного взаимодействия (психологическое, логопедическое, дефектологическое обследование и социальное изучение), позволяющее сравнить результаты деятельности (обучения) в динамике под влиянием коррекционно — развивающего образовательного процесса.

3.3. Консультирование и информирование (в пределах своей компетенции) родителей (законных представителей), педагогов, специалистов СППС друг друга и других сотрудников по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями обучающихся, их правами и обязанностями.

3.4. Коррекционная и развивающая работа, направленная на активизацию познавательной деятельности обучающихся, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития и поведения.

3.5. Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей (законных представителей).

3.6. Консультирование педагогов Центра по вопросам соответствия среды обучения и воспитания, используемых педагогических приемов и технологий, внедряемых инновационных методик возрастным, индивидуальным возможностям обучающихся или требованиям к психологически комфортной среде, в которой растет, обучается и воспитывается обучающийся.

3.7. Осуществление защиты личности обучающихся от деструктивного воспитательного или психологического влияния.

3.8. Разработка (проектирование) индивидуальных (комплексных) программ общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы обучающегося.

3.9. Разработка индивидуальных маршрутов развития каждого обучающегося, осуществление контроля реализации образовательного маршрута и его коррекция в случае необходимости.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ СППС

4.1. Сотрудники СППС обязаны:

4.1.1. Руководствоваться действующим законодательством в сфере образования, Уставом Центра, настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических объединений, а также в работе конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Центра.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией Центра, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников Педагогических советов, психолого-педагогического консилиума, администрацию Центра о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.2. Сотрудники СППС имеют право:

4.2.1. Принимать участие в Педагогических советах, психолого-педагогического консилиума, заседаниях методических объединений и т.д.

- 4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.2.4. Участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса.
- 4.2.5. Проводить групповые и индивидуальные обследования обучающихся.
- 4.2.6. Определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы.
- 4.2.7. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 4.2.8. Иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 4.2.9. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Центра с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- 4.2.10. Ставить перед администрацией Центра вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- 4.2.11. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

V. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СППС

5.1. В структуре СППС находятся:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе/ заведующий структурным подразделением;
- социальный педагог;
- педагоги-психологи;
- учителя-логопеды;
- учителя-дефектологи (сурдопедагоги, тифлопедагоги, олигофренопедагоги);
- учителя, классные руководители, тьюторы (участвуют по необходимости).

5.2. СППС создается и ликвидируется приказом по Центру. Непосредственное руководство СППС осуществляет заместитель директора по УВР или заведующий структурным подразделением.

5.3. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в структурных подразделениях Центра осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППК).

5.4. Деятельность СППС выстраивается в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами-предметниками, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами структурных подразделений Центра, а также с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. Специалисты СППС несут ответственность за:

- конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность;
- выполнение плана своей работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ СППС

6.1. Приказ об утверждении состава специалистов СППС на учебный год, утверждённого директором Центра.

6.2. Годовой план работы.

6.3. Годовой анализ работы СППС за прошедший учебный год.

6.4. Журнал учёта обращений

6.5. Протоколы заседаний.

6.6. Специалистами СППС дополнительно ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям, утвержденным директором Центра.

6.7. Ответственность за документооборот возлагается на руководителя СППС.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о СППС является локальным нормативным актом Центра и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

7.2. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства вносятся изменения в установленном порядке.