

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 1»**

---

## ПРИКАЗ

01 сентября 2021 г.

№ 90-О

г. Псков

Об организации питания  
в 2021-2022 учебном году

В соответствии со ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Псковской области от 03.02.2010г № 952-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, находящихся в ведении Псковской области»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить обучающихся образовательного учреждения бесплатным питанием (завтрак и обед) на 2021-2022 учебный год.
2. Назначить ответственными за прием пищи и ежедневный учет обучающихся, стоящих на питании, классных руководителей в соответствии с приказом о назначении классных руководителей на 2021-2022 учебный год.
3. Учителей обучения на дому по медицинским показаниям, занимающихся с обучающимися в школе в виду отсутствия условий для занятий дома, назначить ответственными за прием пищи и постановку на питание своих обучающихся только в день занятий в школе; за учет и постановку на питание педагоги несут персональную ответственность.
4. Классным руководителям и воспитателям ГПД довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи обучающимися (в соответствии с расписанием посещения столовой).
5. Назначить ответственными за своевременную подачу заявки на питание, сведений об обучающихся, стоящих на бесплатном питании главному бухгалтеру учреждения: Борзову Галину Ивановну, учителя структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1, Гузенко Татьяну Васильевну, учителя структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 2, Ракитину Галину Федоровну, учителя структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5, Гончарук Ольгу Александровну, заведующего хозяйством структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6, Чурову Елену Сергеевну, учителя структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7:

Табель сдавать в последний день каждого месяца.

6. Для контроля качества поступающей продукции, оценки приготовленных блюд создать бракеражную комиссию в составе:
  - 6.1. Структурное подразделение: Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1:
    - Николаева Наталья Владимировна, медицинская сестра,
    - Ерохина Елена Ивановна, заместитель директора по УВР,
    - Борзова Галина Ивановна, учитель.
  - 6.2. Структурное подразделение: Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 2:
    - Алексеева Людмила Алексеевна, фельдшер,
    - Гузенко Татьяна Васильевна, учитель начальных классов,
    - Деркаченко Ольга Анатольевна, заместитель директора по УВР.
  - 6.3. Структурное подразделение: Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5:
    - Волконогова Наталья Вячеславовна, фельдшер,
    - Ракитина Галина Фёдоровна, учитель,
    - Григорьева Алёна Вячеславовна, заместитель директора по УВР.
  - 6.4. Структурное подразделение: Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6:
    - Шмелева Вера Ивановна, фельдшер,
    - Гончарук Ольга Александровна, заведующий хозяйством,
    - Лымарева Ольга Алексеевна, заведующий структурным подразделением.
  - 6.5. Структурное подразделение: Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7:
    - Журова Лариса Ивановна, заведующая структурным подразделением,
    - Чурова Елена Сергеевна, учитель,
    - Васильева Ольга Степановна, фельдшер.
7. В случае уважительного отсутствия члена бракеражной комиссии, приглашается представитель администрации учреждения.
8. Выдачу готовой пищи учащимся осуществлять только после снятия проб.
9. Результаты бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».
10. При нарушении технологии приготовления пищи блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.
11. Фельдшерам образовательного учреждения ежедневно (перед началом работы) проводить осмотр работников раздаточной на наличие гнойничковых заболеваний рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.
12. Николаевой Наталье Владимировне, медицинской сестре структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1,
  - Алексеевой Людмиле Алексеевне, фельдшеру структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 2,
  - Волконоговой Наталье Вячеславовне, фельдшеру структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5,
  - Шмелевой Вере Ивановне, фельдшеру структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6,
  - Васильевой Ольге Степановне, фельдшеру структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7:ежедневно проводить отбор порционных суточных проб. Пробы отбирать в полном объеме:

- 12.1. Первые и третьи блюда, гарниры - не менее 100 грамм.
- 12.2. Отбор осуществлять стерильными (прокипяченными) ложками в промаркированную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками.
- 12.3. Отобранные пробы сохранять в течение не менее 48 часов (не считая выходных и праздничных дней) в специально отведенном месте холодильника при температуре +2 - +6°C.
13. При помывке столовых принадлежностей строго соблюдать нормы и требования САНПИНА.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Николаев